



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GARUT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS GUNTUR**

Jl Guntur No 234 Kelurahan Kota Wetan Kecamatan Garut Kota 44111  
Tlp : (0262) 232265, E-mail: puskesmasguntur234@gmail.com

---

**KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS GUNTUR**

**NOMOR : 001/SK/PKM.GTR/III/2024**

**TENTANG**

**STANDAR PELAYANAN DI UPT PUSKESMAS GUNTUR**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPALA UPT PUSKESMAS GUNTUR,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan atas penyelenggaraan pemerintah yang baik;
- b. bahwa dalam mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan menyelenggarakan pelayanan, setiap penyelenggaraan pelayanan publik wajib menetapkan Standar Pelayanan.
- c. bahwa sehubungan dengan butir a dan b tersebut diatas maka perlu menetapkan Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Guntur tentang Standar Pelayanan di UPT Puskesmas Guntur.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1999 Tentang Perlindungan Konsumen
2. Undang – Undang Republik Indonesia No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
3. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan;
4. Peraturan Pemerintah No 32 Tahun 1996 tentang Tenaga Kesehatan;

5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 71 Tahun 2013 Tentang Pelayanan Kesehatan Pada Jaminan Kesehatan Nasional
6. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 75 tahun 2014 tentang Puskesmas.
7. Keputusan MENPAN No 81/1993 Tentang Pedoman Tata Laksana Pelayanan Umum

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS GUNTUR TENTANG STANDAR PELAYANAN DI UPT PUSKESMAS GUNTUR

Kesatu : Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Guntur dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;

Kedua : Standar Pelayanan pada UPT Puskesmas Guntur meliputi Ruang:

<b>No</b>	<b>Uraian</b>	<b>No</b>	<b>Uraian</b>
1	Pendaftaran	9	Imunisasi
2	IGD	10	Gizi
3	BP Umum	11	Farmasi
4	BP Lansia	12	Laboratorium
5	BP Gigi	13	Melati (TB)
6	KIA-KB	14	Pengaduan
7	Persalinan	15	Pustu
8	MTBS		

Ketiga : Uraian rinci Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KEDUA, dimuat dalam lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan Kepala UPT Puskesmas Guntur;

Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan / perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut

Pada Tanggal : 18 Maret 2024

KEPALA UPT PUSKESMAS GUNTUR,



**Rohmahalla M Noor, SKM., MKM**

Pembina IV/a

NIP. 19670101 198901 2 003

Salinan Sesuai dengan Aslinya,  
KASUBBAG TATA USAHA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Yosan Prayoga', is written over a faint circular stamp.

**Yosan Prayoga, SKM.,M.Si**

Pembina IV/a

NIP. 19711030 199311 1 001

LAMPIRAN I  
 KEPUTUSAN KEPALA UPT  
 PUSKESMAS GUNTUR  
 NOMOR: 001/SK/PKM.GTR/III/2024  
 TENTANG STANDAR PELAYANAN DI  
 UPT PUSKESMAS GUNTUR

**STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Pengguna layanan (pasien) datang dengan membawa : 1. Pasien Umum: a. Kartu identitas : KTP / KK 2. Pasien BPJS: a. Kartu BPJS-Kesehatan b. Kartu identitas : KTP / KK 3. Kartu Kunjungan Pendaftaran Pasien (Pasien Lama)
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	1. Pasien Baru a. Pasien datang b. Pasien mendapatkan nomor antrian c. Pasien melakukan pendaftaran melalui petugas di bagian pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas dan kartu jaminan kesehatan (jika ada) untuk mendapatkan nomor CM d. Pasien mendaftar di anjungan pendaftaran dan memilih poli yang dituju e. Pasien menunggu panggilan poli 2. Pasien Lama a. Pasien datang b. Pasien mendapatkan nomor antrian c. Pasien melakukan pendaftaran melalui anjungan pendaftaran sesuai poli yang akan dituju d. Pasien menunggu panggilan poli 3. Bagi pasien gawat darurat, dipersilahkan masuk langsung ke ruang tindakan (pelayanan pendaftaran dapat diwakilkan oleh yang mengantar atau dilaksanakan di ruang tindakan)
3	Waktu Pelayanan	a. Kunjungan baru : 7 menit b. Kunjungan lama : 5 menit
4	Biaya/ tarif	a. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016

		b. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 8.000,- sesuai Peraturan Daerah No. 8 Tahun 2023
5	Produk Pelayanan	Jasa Pelayanan Pendaftaran Rawat Jalan, rekam medik, surat rujukan
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara : a. Kotak saran b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967 d. Email : <a href="mailto:pukesmasguntur234@gmail.com">pukesmasguntur234@gmail.com</a> e. Website : pkm-guntur.com f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si
7	Dasar Hukum	a. PMK 269 tahun 2008 tentang Rekam Medis b. Undang-undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik c. Permenkes No 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat d. Permenkes No. 4 Tahun 2019 Tentang Standar Pelayanan Minimal
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	a. APD minimal level satu : masker dan <i>handscoon</i> b. Meja dengan mika plastik transparan c. kursi d. ATK e. Buku register f. Kartu pasien g. E-Rekam medis pasien <i>h. Handsanitizer</i> i. Ruang tunggu j. Media informasi kesehatan k. Lemari l. Komputer dan printer m. Jaringan internet
9	Kompetensi Pelaksana	a. Pendidikan : S1 SIP 1 orang SMA 2 Orang D3 Rekam Medis 2 Orang b. Keahlian dan Keterampilan : membaca, menulis, mengoperasikan PC sederhana c. Pengalaman : Lebih dari 1 tahun dalam pengawasan
10	Pengawasan	a. Adanya Tim Audit Internal

		<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidental</li> <li>c. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan</li> </ul>
11	Jumlah Pelaksana	4 Orang (Rekam Medis 2 orang, Pendaftaran 4 orang)
12	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b></p> <p>Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.</p>
14	Evaluasi Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>b. Sasaran Kinerja Pegawai</li> <li>c. Laporan Bulanan</li> <li>d. Monitoring dan Evaluasi</li> <li>e. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> <li>f. E-Puskesmas</li> </ul>

## STANDAR PELAYANAN RUANG TINDAKAN ( IGD )

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kondisi pasien darurat</li> <li>2. Terdaftar dalam aplikasi E-Puskesmas</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang</li> <li>2. Keluarga pasien atau penanggung jawab mendaftarkan pasien</li> <li>3. Petugas mencatat data pasien pada register pemeriksaan</li> <li>4. Petugas melakukan anamnesa kepada pasien</li> <li>5. Petugas melakukan pemeriksaan dan tindakan medis yang sesuai atas persetujuan pasien</li> <li>6. Petugas mengisi hasil pemeriksaan, tindakan dan diagnosa pasien pada aplikasi e-puskesmas</li> <li>7. Apabila diperlukan, petugas merujuk pasien ke fasilitas pelayanan kesehatan yang lebih tinggi</li> <li>8. Pemberian resep obat kepada pasien</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	Paling lama 30 Menit
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 10.000,- sesuai Peraturan Daerah No. 8 Tahun 2023</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan dan penjelasan tentang penyakit</li> <li>2. Tindakan sesuai keluhan</li> <li>3. Resep sesuai diagnosa</li> <li>4. Rujukan apabila diperlukan</li> </ol>
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</li> <li>d. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></li> <li>e. Website : pkm-guntur.com</li> <li>f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</li> </ol>

7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> <li>3. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. APD minimal Level 2 : Masker, <i>gown</i>, <i>handscoon</i></li> <li>b. Stetoskop</li> <li>c. Tensimeter</li> <li>d. <i>Bed</i> (tempat tidur) periksa</li> <li>e. Timbangan berat badan</li> <li>f. Pengukur tinggi badan (<i>microtoise</i>)</li> <li>g. Lampu tindakan</li> <li>h. Oksigen set</li> <li>i. Minor set</li> <li>j. Bahan habis pakai medis</li> <li>k. Alat dan Obat <i>emergency</i></li> <li>l. Infus set</li> <li>m. Senter</li> <li>n. Wastafel</li> <li>o. <i>Handsanitizer</i></li> <li>p. Meja dan kursi</li> <li>q. Buku register</li> <li>r. ATK</li> <li>s. Lemari</li> <li>t. Kursi roda</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan : Dokter umum Perawat (D3 dan S1 Ners)</li> <li>b. Keahlian dan Keterampilan Sesuai kompetensi dan kode etik profesi</li> <li>c. Pengalaman Telah bekerja lebih dari 1tahun</li> </ol>
10	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Tim Audit Internal</li> <li>2. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidentil</li> <li>3. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokter Umum : 1 orang</li> <li>2. Ners : 1 orang</li> <li>3. DIII Keperawatan : 1 orang</li> </ol>



12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b> Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.
14	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li> <li>3. Laporan Bulanan</li> <li>4. Monitoring dan Evaluasi</li> <li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> <li>6. E-Puskesmas</li> </ol>

## STANDAR PELAYANAN RUANG BP UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien sudah terdaftar di ruang pendaftaran</li> <li>2. Terdaftar dalam aplikasi E-Puskesmas</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai urutan pada aplikasi e-puskesmas</li> <li>2. Dilakukan anamnesa keluhan pasien</li> <li>3. Dilakukan pemeriksaan tanda-tanda vital dan pemeriksaan fisik/kesehatan umum pasien</li> <li>4. Dilakukan rujukan internal seperti lab, KIA dan konseling Gizi bila diperlukan</li> <li>5. Mencatat hasil pemeriksaan dan tindakan yang diberikan dalam aplikasi e-puskesmas</li> <li>6. Petugas menjelaskan hasil pemeriksaan dan kesimpulan diagnosa pasien dan konseling paada pasien</li> <li>7. Pemberian resep obat (bila diperlukan)</li> <li>8. Mempersilahkan pasien menuju ruang apotek</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	10 menit
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 8.000,- sesuai Peraturan Daerah No. 8 Tahun 2023</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	Konsultasi Dokter, Pemeriksaan Medis, Tindakan medis, Surat Rujukan, Surat Keterangan Kesehatan, Surat sakit, Surat Keterangan Buta Warna.
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pasien/keluarga/masyarakat silahkan mengadu dengan cara : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</li> <li>d. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></li> <li>e. Website : pkm-guntur.com</li> <li>f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</li> </ol>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> <li>3. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APD minimal Level 2 : Masker, <i>gown</i>, <i>handscoon</i></li> <li>2. Stetoskop</li> <li>3. Tensimeter</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. <i>Bed</i> (tempat tidur) periksa</li> <li>5. Timbangan berat badan</li> <li>6. Pengukur tinggi badan (<i>microtoise</i>)</li> <li>7. Wastafel</li> <li>8. <i>Penlight</i></li> <li>9. Meja dan kursi</li> <li>10. ATK</li> <li>11. Laptop/Komputer</li> <li>12. Jaringan Internet</li> <li>13. Printer</li> <li>14. <i>Handsanitizer</i></li> <li>15. Media informasikesehatan</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan : Dokter umum Perawat (D3 dan S1 Ners)</li> <li>b. Keahlian dan Keterampilan Sesuai kompetensi dan kode etik profesi</li> <li>c. Pengalaman Telah bekerja lebih dari 1tahun</li> </ol>
10	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Tim Audit Internal</li> <li>2. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidental</li> <li>3. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	5 orang
12	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b></p> <p>Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.</p>
14	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li> <li>3. Laporan Bulanan</li> <li>4. Monitoring dan Evaluasi</li> <li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> <li>6. E-Puskesmas</li> </ol>

## STANDAR PELAYANAN RUANG LANSIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien sudah terdaftar di ruang pendaftaran</li> <li>2. Terdaftar dalam aplikasi e-puskesmas</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai urutan dalam aplikasi e-puskesmas</li> <li>2. Dilakukan anamnesa keluhan pasien</li> <li>3. Dilakukan pemeriksaan tanda-tanda vital dan pemeriksaan fisik/kesehatan umum pasien</li> <li>4. Dilakukan rujukan lab bila diperlukan</li> <li>5. Mencatat hasil pemeriksaan dan tindakan yang diberikan dalam rekam medis di aplikasi e-puskesmas</li> <li>6. Petugas menjelaskan hasil pemeriksaan dan kesimpulan diagnosa pasien serta melakukan konseling</li> <li>7. Pemberian resep obat (bila diperlukan)</li> <li>8. Mempersilahkan pasien menuju ruang apotek</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	10 menit
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 8.000,- sesuai Peraturan Daerah No. 8 Tahun 2023</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapatkan pemeriksaan dan penjelasan tentang penyakit</li> <li>2. Mendapatkan tindakan yang diperlukan</li> <li>3. Mendapatkan resep sesuai diagnosa</li> <li>4. Mendapatkan rujukan apabila diperlukan</li> </ol>
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</li> <li>d. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></li> <li>e. Website : pkm-guntur.com</li> <li>f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</li> </ol>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> <li>3. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>

8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APD minimal Level 2 : Masker, <i>gown</i>, <i>handscoon</i></li> <li>2. Stetoskop</li> <li>3. Tensimeter</li> <li>4. Bed (tempat tidur) periksa</li> <li>5. Timbangan berat badan</li> <li>6. Pengukur tinggi badan (microtoise)</li> <li>7. Senter</li> <li>8. Wastafel</li> <li>9. <i>Handsanitizer</i></li> <li>10. Laptop/Komputer</li> <li>11. Jaringan Internet</li> <li>12. Printer</li> <li>13. Handsanitizer</li> <li>14. Meja dan kursi</li> <li>15. ATK</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>b. Pendidikan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokter umum</li> <li>- Perawat (D3 dan S1 Ners)</li> </ul> </li> <li>c. Keahlian dan Keterampilan Sesuai kompetensi dan kode etik profesi</li> <li>d. Pengalaman Telah bekerja lebih dari 1tahun</li> </ol>
10	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Tim Audit Internal</li> <li>2. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidentil</li> <li>3. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	Sarjana Keperawatan : 1 orang
12	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b></p> <p>Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.</p>
14	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li> <li>3. Laporan Bulanan</li> <li>4. Monitoring dan Evaluasi</li> <li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> <li>6. E-puskesmas</li> </ol>

## STANDAR PELAYANAN RUANG BP GIGI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien sudah terdaftar di ruang pendaftaran</li> <li>2. Terdaftar dalam aplikasi e-puskesmas</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai urutan di e-puskesmas</li> <li>2. Dilakukan anamnesa mengenai kesehatan pasien</li> <li>3. Dilakukan pemeriksaan tanda-tanda vital dan pemeriksaan fisik/kesehatan umum pasien</li> <li>4. Petugas melakukan tindakan apabila diperlukan atas persetujuan pasien.</li> <li>5. Dilakukan rujukan internal seperti lansia, BP Umum, lab atau KIA, bila diperlukan</li> <li>6. Mencatat hasil pemeriksaan dan tindakan yang diberikan dalam aplikasi e-puskesmas</li> <li>7. Petugas menjelaskan hasil pemeriksaan dan kesimpulan diagnosa pasien dan konseling bila dibutuhkan</li> <li>8. Pemberian resep obat (bila diperlukan)</li> <li>9. Mempersilahkan pasien menuju ruang apotek</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	18 menit
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 8.000,- sesuai Peraturan Daerah No. 8 Tahun 2023</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendapatkan pemeriksaan dan penjelasan tentang diagnosa dan tindakan yang akan dilakukan</li> <li>2. Mendapatkan tindakan :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pencabutan gigi</li> <li>b. Penambalan gigi</li> <li>c. Pembersihan Karang gigi</li> <li>d. Perawatan syaraf gigi</li> <li>e. Pemberian resep obat</li> </ol> </li> <li>3. Mendapatkan rujukan apabila diperlukan</li> </ol>
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</li> </ol>

		<p>d. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></p> <p>e. Website : <a href="http://pkm-guntur.com">pkm-guntur.com</a></p> <p>f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</p>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> <li>3. Permenkes Nomor HK.02.02/MENKES/62/2015 Tentang Panduan Praktik Klinis Bagi Dokter Gigi</li> <li>4. Permenkes No 20 Tahun 2016 Tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Terapis Gigi dan Mulut</li> <li>5. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APD minimal Level 2 : <i>Masker, gown, handscoon, face shield</i></li> <li>2. Dental Unit</li> <li>3. Light Curing</li> <li>4. Alat dan bahan gigi</li> <li>5. Set gigi</li> <li>6. Dental chair</li> <li>7. Wastafel</li> <li>8. Handsanitizer</li> <li>9. Laptop/Komputer</li> <li>10. Jaringan Internet</li> <li>11. Printer</li> <li>12. Meja dan Kursi</li> <li>13. Komputer dan Printer</li> <li>14. Lemari</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan : Dokter gigi Terapis Gigi dan Mulut (D3)</li> <li>b. Keahlian dan Keterampilan : Sesuai kompetensi dan kode etika Profesi</li> <li>c. Pengalaman telah bekerja minimal 2 tahun dengan pendampingan</li> </ol>
10	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Tim Audit Internal</li> <li>2. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidental</li> <li>3. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<p>Dokter Gigi : 1 orang</p> <p>Perawat Gigi : 2 orang</p>

12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b> Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.
14	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li> <li>3. Laporan Bulanan</li> <li>4. Monitoring dan Evaluasi</li> <li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> <li>6. E-Puskesmas</li> </ol>



### STANDAR PELAYANAN RUANG KIA-KB

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kartu identitas ( Foto Copy KTP, KK, Kartu Jaminan Kesehatan bagi yang memiliki)</li> <li>2. Terdaftar dalam aplikasi e-puskesmas</li> <li>3. Buku KIA</li> <li>4. Kartu KB</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai urutan e-puskesmas</li> <li>2. Petugas mencatat data pasien pada kohort ibu / bayi</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesa kepada pasien</li> <li>4. Petugas melakukan pemeriksaan fisik kepada pasien</li> <li>5. Petugas melakukan tindakan apabila diperlukan atas persetujuan pasien</li> <li>6. Petugas mencatat hasil pemeriksaan, tindakan, dan diagnosa pasien pada aplikasi e-puskesmas dan buku KIA</li> <li>7. Petugas menjelaskan hasil pemeriksaan dan kesimpulan diagnosa kepada pasien serta memberikan konseling pada pasien (bila diperlukan).</li> <li>8. Pemberian resep obat (bila diperlukan)</li> <li>9. Mempersilahkan pasien menuju ruang apotek</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	15 menit
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 8.000,- sesuai Peraturan Bupati Garut Nomor 1172 Tahun 2015</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemeriksaan Kehamilan ( ANC )</li> <li>2. Post Natal Care ( PNC )</li> <li>3. Pelayanan KB</li> <li>4. Diagnosa pasien</li> <li>5. Resep bila diperlukan</li> <li>6. Rujukan bila diperlukan</li> </ol>
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> </ol>

		<p>c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</p> <p>d. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></p> <p>e. Website : <a href="http://pkm-guntur.com">pkm-guntur.com</a></p> <p>f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</p>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> <li>3. Permenkes No 97 Tahun 2014 Tentang Pelayanan kesehatan masa sebelum hamil, masa hamil, persalinan, dan masa sesudah melahirkan, penyelenggaraan pelayanan kontrasepsi, serta pelayanan kesehatan seksual</li> <li>4. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APD minimal level 2 : masker, <i>handscoon</i>, <i>gown</i></li> <li>2. ANC dan KB kit</li> <li>3. USG</li> <li>4. <i>Bed</i> pemeriksaan pasien</li> <li>5. Meja dan kursi</li> <li>6. ATK</li> <li>7. Laptop/Komputer</li> <li>8. Jaringan Internet</li> <li>9. Printer</li> <li>10. Lemari</li> <li>11. Komputer dan printer</li> <li>12. Media informasi kesehatan</li> <li>13. Wastafel</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan : Dokter Bidan ( D3 dan D4 )</li> <li>b. Keahlian dan Ketrampilan : Sesuai kompetensi dan kode etik profesi</li> <li>c. Pengalaman : Telah bekerja minimal 2 tahun dengan pendampingan</li> </ol>
10	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Adanya Tim Audit Internal</li> <li>b. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidentil</li> <li>c. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan</li> </ol>

11	Jumlah Pelaksana	2 orang
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b> Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.
14	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li> <li>3. Laporan Bulanan</li> <li>4. Monitoring dan Evaluasi</li> <li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> <li>6. E-puskesmas</li> </ol>

## STANDAR PELAYANAN RUANG PERSALINAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tersedianya Rekam Medis Pasien</li> <li>2. Photocopy BPJS, KTP dan KK</li> <li>3. Buku KIA (untuk pemeriksaan ibu hamil)</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang dengan keluarga</li> <li>2. Petugas melakukan anamnesa kepada pasien</li> <li>3. Petugas Melakukan konseling / Inform consent kepada pasien</li> <li>4. Petugas melakukan pengukuran tanda – tanda vital kepada pasien</li> <li>5. Petugas melakukan tindakan manajemen kala 1 s/d kala 4 kepada pasien</li> <li>6. Petugas melakukan pemeriksaan fisik / tindakan sesuai prosedur</li> <li>7. Petugas melakukan kolaborasi dengan dokter umum untuk kasus yang perlu tindak lanjut</li> <li>8. Petugas melakukan perawatan selama pasien dirawat sampai pasien diperbolehkan pulang atau dirujuk</li> <li>9. Petugas melakukan pencatatan data pasien dan perkembangan kondisi pasien di rekam medis pasien</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	13 jam
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 8.000,- sesuai Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2023</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan persalinan</li> <li>2. Inisiasi menyusui dini ( IMD )</li> <li>3. Diagnosa pasien</li> <li>4. Rujukan</li> </ol>
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>d. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</li> <li>e. Email : <a href="mailto:pukesmasguntur234@gmail.com">pukesmasguntur234@gmail.com</a></li> <li>f. Website : pkm-guntur.com</li> <li>g. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</li> </ol>

7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> <li>3. Permenkes No 97 Tahun 2014 Tentang Pelayanan kesehatan masa sebelum hamil, masa hamil, persalinan, dan masa sesudah melahirkan, penyelenggaraan pelayanan kontrasepsi, serta pelayanan kesehatan seksual</li> <li>4. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APD lengkap, minimal level 3 terdiri dari handscoon, cover all jumpsuits, boots, googgles, masker N95</li> <li>2. Partus set</li> <li>3. Meja ginekologi</li> <li>4. Bed pemeriksaan pasien</li> <li>5. Doppler</li> <li>6. Meja resusitasi</li> <li>7. Timbangan bayi</li> <li>8. Lampu sorot</li> <li>9. Oksigen</li> <li>10. Set kegawatdaruratan</li> <li>11. Obat-obatan, vaksin Hb0, dan BMHP</li> <li>12. Peralatan pencegahan infeksi</li> <li>13. Wastafel</li> <li>14. Handsanitizer</li> <li>15. Buku register</li> <li>16. Meja dan kursi</li> <li>17. Lemari</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan : Dokter umum Bidan ( D3, D4, atau S1 )</li> <li>b. Keahlian dan Keterampilan : Sesuai kompetensi dan kode etik profesi</li> <li>c. Pengalaman : Telah bekerja 2 tahun dengan pendampingan</li> </ol>
10	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Tim Audit Internal</li> <li>2. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidentil</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	Bidan : 2 orang
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan dengan moto <b>Sigap, Semoah, Terjangkau</b>

		Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.
14	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li> <li>3. Laporan Bulanan</li> <li>4. Monitoring dan Evaluasi</li> <li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> </ol>

### STANDAR PELAYANAN RUANG MTBS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien sudah terdaftar di ruang pendaftaran</li> <li>2. Terdaftar dalam aplikasi e-puskesmas</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai urutan dalam aplikasi e-puskesmas</li> <li>2. Dilakukan anamnesa kepada pasien</li> <li>3. Dilakukan pemeriksaan tanda-tanda vital dan pemeriksaan fisik/kesehatan umum pasien</li> <li>4. Dilakukan rujukan internal seperti konseling Gizi bila diperlukan</li> <li>5. Mencatat hasil pemeriksaan dan tindakan yang diberikan dalam aplikasi e-puskesmas</li> <li>6. Petugas menjelaskan hasil pemeriksaan dan kesimpulan diagnosa pasien serta konseling (bila diperlukan)</li> <li>7. Pemberian resep obat (bila diperlukan)</li> <li>8. Mempersilahkan pasien menuju ruang apotek</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	11 menit
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 8.000,- sesuai Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2023</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemeriksaan Managemen Terpadu Balita Sakit</li> <li>b. Diagnosa Pasien</li> <li>c. Resep</li> <li>d. Rujukan internal (bila diperlukan)</li> </ol>
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</li> <li>d. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></li> <li>e. Website : <a href="http://pkm-guntur.com">pkm-guntur.com</a></li> <li>f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</li> </ol>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> <li>2. Permenkes No 70 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan manajemen terpadu balita sakit berbasis masyarakat</li> <li>3. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> <li>4. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>

8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APD minimal level 2 : masker, <i>gown</i>, <i>handscoon</i></li> <li>2. Timbangan bayi</li> <li>3. Pengukur tinggi badan</li> <li>4. Timbangan berat badan</li> <li>5. Bed pemeriksaan pasien</li> <li>6. Termometer</li> <li>7. Stetoskop</li> <li>8. Timer</li> <li>9. Otopen</li> <li>10. Laptop/Komputer</li> <li>11. Jaringan Internet</li> <li>12. Handsanitizer</li> <li>13. Meja, Lemari, Kursi</li> <li>14. ATK</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidikan : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dokter umum</li> <li>b. Perawat (D3 dan S1 Ners)</li> <li>c. Bidan (D3, D4)</li> </ol> </li> <li>2. Keahlian dan Keterampilan Sesuai kompetensi dan kode etik profesi</li> <li>3. Pengalaman Telah bekerja lebih dari 2 tahun dalam pengawasan</li> </ol>
10	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Tim Audit Internal</li> <li>2. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidental</li> <li>3. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	3 orang
12	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b></p> <p>Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.</p>
14	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li> <li>3. Laporan Bulanan</li> <li>4. Monitoring dan Evaluasi</li> <li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> <li>6. E-puskesmas</li> </ol>



## STANDAR PELAYANAN RUANG IMUNISASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdaftar dalam aplikasi e-puskesmas</li> <li>2. Membawa buku KIA/kartu imunisasi</li> <li>3. Untuk imunisasi calon pengantin: Harus didampingi orangtua/wali</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai urutan e-puskesmas</li> <li>2. Petugas melakukan pengecekan status rekam medik dengan buku KIA/kartu imunisasi</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesa dan skrining jenis imunisasi yang akan diberikan dan konseling mengenai imunisasi yang seharusnya diberikan</li> <li>4. Petugas melakukan pemeriksaan tanda-tanda vital dan pemeriksaan fisik/kesehatan umum pasien</li> <li>5. Petugas melakukan tindakan imunisasi</li> <li>6. Petugas melakukan rujukan internal bila diperlukan</li> <li>7. Petugas Mencatat hasil pemeriksaan dan tindakan yang diberikan dalam buku KIA/kartu imunisasi dan e-puskesmas</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	10 menit
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 8.000,- sesuai Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2023</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<p>Hari Senin dan Kamis : Imunisasi BCG, Campak, DPT HB HIB, Polio, dan IPV</p> <p>Hari Senin : Imunisasi TT bumil/catin</p> <p>Hari Sabtu : Imunisasi DPT HB HIB, Polio dan IPV</p>
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</li> <li>d. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></li> <li>e. Website : pkm-guntur.com</li> <li>f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</li> </ol>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Permenkes No. 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi</li> <li>3. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. APD minimal Level 2 : masker, <i>handscoons</i>, <i>gown</i></li> <li>b. Timbangan digital dan pengukur tinggi badan anak</li> <li>c. Termometer</li> <li>d. Bed pemeriksaan pasien</li> <li>e. Cool box</li> <li>f. Vaksin carrier</li> <li>g. Termometer vaksin</li> <li>h. Timbangan dewasa</li> <li>i. Pengukur Tinggi badan</li> <li>j. Kulkas Vaksin/cooler</li> <li>k. ADS dan alcohol Swab</li> <li>l. Safety Box</li> <li>m. Tempat sampah medis dan non medis</li> <li>n. Laptop/Komputer</li> <li>o. Jaringan Internet</li> <li>p. Printer</li> <li>q. Meja dan Kursi</li> <li>r. lemari</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan : Bidan ( D3 atau D4 )</li> <li>b. Keahlian dan Keterampilan Sesuai kompetensi dan kode etik profesi</li> <li>c. Pengalaman Telah bekerja lebih dari 1tahun dalam pengawasan</li> </ol>
10	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Tim Audit Internal</li> <li>2. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidentil</li> <li>3. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	Bidan : 2 orang
12	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b> Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta</p>

		seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.
14	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li><li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li><li>3. Laporan Bulanan</li><li>4. Monitoring dan Evaluasi</li><li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li><li>6. E-puskesmas</li></ol>

## STANDAR PELAYANAN RUANG GIZI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdaftar dalam aplikasi E-Puskesmas</li> <li>2. Buku KIA (untuk Balita)</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien melakukan pemeriksaan di BP/KIA/MTBS/Imunisasi/Laboratorium, jika didapatkan status gizi yang bermasalah, dirujuk ke ruang konseling gizi atau atas dasar rujukan dari Posyandu</li> <li>b. Petugas memanggil pasien sesuai urutan dalam aplikasi e-puskesmas</li> <li>c. Petugas melakukan Pengkajian Gizi</li> <li>d. Pengukuran Antropometri</li> <li>e. Data Biokimia, tes medis dan prosedur data laboratorium</li> <li>f. Data Pemeriksaan fisik/klinis terkait gizi</li> <li>g. Riwayat terkait asupan makanan dan gizi</li> <li>h. Riwayat Klien</li> <li>i. Petugas melakukan Diagnosis Gizi</li> <li>j. Domain Asupan</li> <li>k. Domain Klinis</li> <li>l. Domain Perilaku dan Lingkungan</li> <li>m. Intervensi Gizi</li> <li>n. Monitoring dan evaluasi Gizi</li> <li>o. Petugas mencatat semua hasil pemeriksaan dan analisa gizi di aplikasi e-puskesmas</li> <li>p. Petugas menjelaskan hasil pemeriksaan dan analisa gizi pasien</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	15 menit
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 8.000,- sesuai Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2023</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Konseling gizi</li> <li>b. Menentukan Kebutuhan diet</li> <li>c. Rujukan internal</li> </ol>
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</li> <li>d. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></li> <li>e. Website : pkm-guntur.com</li> <li>f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</li> </ol>
7	Dasar Hukum	1. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Permenkes No. 23 Tahun 2014 tentang Upaya Perbaikan Gizi Masyarakat</li> <li>3. Permenkes No. 41 Tahun 2014 tentang Pedoman Gizi Seimbang</li> <li>4. Permenkes No. 51 Tahun 2016 tentang Standar Produk Suplementasi Gizi</li> <li>5. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>6. Permenkes No. 2 Tahun 2020 tentang Standar Antropometri Anak</li> </ol>
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. APD minimal level 2 : <i>handscoons, masker medis, gown</i></li> <li>b. Timbangan Digital</li> <li>c. Microtoa/Alat Ukur Tinggi Badan</li> <li>d. Infantometer / Alat Ukur Panjang Badan</li> <li>e. <i>Babyscale</i></li> <li>f. Pita LILA</li> <li>g. <i>Metline</i></li> <li>h. <i>Food Model</i></li> <li>i. Lembar Balik</li> <li>j. <i>Leaflet</i></li> <li>k. Meja dan kursi</li> <li>l. Lemari</li> <li>m. Komputer dan printer</li> <li>n. Jaringan Internet</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan : Ahli Gizi ( D3 Gizi )</li> <li>b. Keahlian dan Keterampilan Sesuai kompetensi dan kode etik profesi</li> <li>c. Pengalaman Telah bekerja lebih dari 1tahun dalam pengawasan</li> </ol>
10	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Tim Audit Internal</li> <li>2. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidental</li> <li>3. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	Ahli Gizi : 1 orang
12	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b></p> <p>Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan</p>

		pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.
14	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li><li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li><li>3. Laporan Bulanan</li><li>4. Monitoring dan Evaluasi</li><li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li><li>6. E-Puskesmas</li></ol>

## STANDAR PELAYANAN RUANG FARMASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Terdaftar dalam aplikasi E-puskesmas
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas membaca resep dalam aplikasi e-puskesmas sesuai urutan</li> <li>2. Pasien menunggu sampai dipanggil sesuai urutan pada aplikasi e-puskesmas</li> <li>3. Petugas menyiapkan obat sesuai dengan yang tercantum dalam e-resep</li> <li>4. Bila obat dalam resep tidak tersedia, petugas menghubungi penulis resep untuk penggantian obat</li> <li>5. Petugas mengemas obat dalam kemasan yang sesuai</li> <li>6. Petugas memberi etiket dengan menuliskan nama pasien, tanggal, dan cara pemakaian</li> <li>7. Petugas menyerahkan obat kepada pasien dengan mencocokkan identitas terlebih dahulu.</li> <li>8. Petugas menjelaskan tentang cara pemakaian</li> <li>9. Petugas meminta penerima obat untuk mengulang cara pemakaian obat untuk memastikan pasien paham.</li> <li>10. Petugas mempersilahkan pasien pulang</li> <li>11. Petugas menyelesaikan pelayanan resep dalam aplikasi e-puskesmas</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	10 menit
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 8.000,- sesuai Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2023</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obat jadi/racikan serta bahan dan alat kesehatan habis pakai sesuai dengan resep yang ditulis oleh dokter/dokter gigi.</li> <li>2. Pemberian Informasi Obat</li> <li>3. Konseling</li> </ol>
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>b. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</li> <li>c. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></li> <li>d. Website : <a href="http://pkm-guntur.com">pkm-guntur.com</a></li> <li>e. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</li> </ol>

7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan No. 74 Tahun 2016 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas.</li> <li>3. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> <li>4. Peraturan Menteri Kesehatan No. 20 Tahun 2020 Tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas.</li> </ol>
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APD minimal level 1 : masker dan <i>handscoon</i></li> <li>2. Meja dengan pembatas akrilik transparan</li> <li>3. Obat dan bahan farmasi lainnya</li> <li>4. Keranjang obat</li> <li>5. <i>Mortir dan Stamper</i></li> <li>6. <i>Pulvizer dan sealing</i></li> <li>7. Gelas ukur</li> <li>8. Spatel, Sudip, dispense dan air mineral</li> <li>9. <i>Washtafel</i></li> <li>10. <i>Handsanitizer</i></li> <li>11. Kursi</li> <li>12. ATK</li> <li>13. Lemari</li> <li>14. Komputer dan printer</li> <li>15. Jaringan Internet</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan : Apoteker ( S1, D3 )</li> <li>b. Keahlian dan Keterampilan Sesuai kompetensi dan kode etik profesi</li> <li>c. Pengalaman Telah bekerja lebih dari 1tahun dengan pendampingan</li> </ol>
10	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Adanya Tim Audit Internal</li> <li>b. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidental</li> <li>c. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	<p>Apoteker : 1 orang Asisten Apoteker : 1 orang</p>
12	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b> Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.</p>



14	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li><li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li><li>3. Laporan Bulanan</li><li>4. Monitoring dan Evaluasi</li><li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li><li>6. E-Puskesmas</li></ol>
----	------------------	--

## STANDAR PELAYANAN RUANG LABORATORIUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Rujukan internal permintaan pemeriksaan laboratorium dalam aplikasi e-puskesmas
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas menerima rujukan dari BP umum, Lansia, KIA, IGD, atau BP Gigi dalam aplikasi e-puskesmas</li> <li>2. Petugas memanggil pasien sesuai urutan aplikasi e-puskesmas</li> <li>3. Petugas melihat jenis pemeriksaan yang diminta</li> <li>4. Petugas menjelaskan pemeriksaan yang akan dilakukan beserta kesediaan pasien untuk dilakukan tindakan</li> <li>5. Petugas mengambil sampel pemeriksaan yang diperlukan</li> <li>6. Petugas melakukan pemeriksaan terhadap sampel</li> <li>7. Petugas menulis hasil pemeriksaan dilembar hasil pemeriksaan dan aplikasi e-puskesmas</li> <li>8. Petugas menyerahkan hasil pemeriksaan kepada pasien</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	15 menit
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif laboratorium sesuai jenis pemeriksaan yang tercantum dalam Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2023</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemeriksaan Rapid Antigen Covid-19</li> <li>b. Pemeriksaan Hb</li> <li>c. Pemeriksaan Golongan Darah</li> <li>d. Pemeriksaan Glukosa</li> <li>e. Pemeriksaan Asam Urat</li> <li>f. Pemeriksaan Kolesterol</li> <li>g. Pemeriksaan Sputum BTA</li> <li>h. Pemeriksaan Triple Eliminasi ( HIV, SYFILIS, HBSAG )</li> <li>i. Pemeriksaan Hematologi Rutin</li> <li>j. Pemeriksaan Widal</li> <li>k. Pemeriksaan Urin Lengkap</li> </ol>
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</li> <li>d. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></li> <li>e. Website : pkm-guntur.com</li> <li>f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</li> </ol>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang – undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Permenkes 43 Tahun 2013 tentang cara penyelenggaraan laboratorium klinik yang baik,</li> <li>3. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> <li>4. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. APD minimal level 2 : masker, <i>gown</i>, <i>handscoon</i></li> <li>2. Lemari pendingin</li> <li>3. Alat Hematologi rutin</li> <li>4. Alat Fotometer</li> <li>5. Mikroskop</li> <li>6. Sentrifugasi</li> <li>7. Set pemeriksaan Laboratorium</li> <li>8. Meja dan Kursi</li> <li>9. Lemari</li> <li>10. Laptop/Komputer</li> <li>11. Jaringan Internet</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan : Analisis Lab (minimal D3 Analisis Lab )</li> <li>b. Keahlian dan Keterampilan : Sesuai kompetensi dan kode etika Profesi</li> <li>c. Pengalaman : telah bekerja minimal 1 tahun dengan pendampingan</li> </ol>
10	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>f. Adanya Tim Audit Internal Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidental</li> <li>g. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	D3 Analisis Kesehatan: 2 orang
12	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b></p> <p>Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.</p>
14	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li> <li>3. Laporan Bulanan</li> <li>4. Monitoring dan Evaluasi</li> <li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> <li>6. E-Puskesmas</li> </ol>

## STANDAR PELAYANAN RUANG MELATI (TB)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Terdaftar dalam aplikasi e-puskesmas
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas memanggil pasien sesuai urutan dalam aplikasi e-puskesmas</li> <li>2. Petugas melakukan identifikasi pasien</li> <li>3. Petugas melakukan anamnesa dan konseling mengenai kesehatan pasien</li> <li>4. Petugas melakukan pengukuran vital sign</li> <li>5. Petugas melakukan pemeriksaan / tindakan sesuai prosedur dan pemeriksaan penunjang ( laboratorium)</li> <li>6. Petugas Memberikan Konseling</li> <li>7. Petugas memberikan terapi/tindak lanjut yang sesuai dan rujukan bila diperlukan</li> <li>8. Pemberian resep obat (bila diperlukan)</li> <li>9. Mencatat hasil pemeriksaan dan tindakan yang diberikan dalam aplikasi e-puskesmas, form TB dan register TB</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	30 Menit
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 8.000,- sesuai Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2023</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	Konsultasi Dokter, Pelayanan TB Paru Sesuai Standar, konseling, PMO
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur</li> <li>c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967 Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>d. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></li> <li>e. Website : pkm-guntur.com</li> <li>f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</li> </ol>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> <li>2. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. APD minimal level 2 : handscoons, masker medis, gown</li> <li>b. Stetoskop,</li> <li>c. tensimeter,</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>d. timbangan berat badan,</li> <li>e. termometer</li> <li>f. Protap penyakit dan Prosedur penanganan</li> <li>g. Register TB 06</li> <li>h. Form TB 01,02, 03, 05</li> <li>i. Alat Perlindungan Diri</li> <li>j. Meja dan Kursi</li> <li>k. Buku Register Harian dan ATK</li> <li>l. Lemari Obat</li> <li>m. Komputer</li> <li>n. Printer</li> <li>o. Jaringan Internet</li> </ul>
9	Kompetensi Pelaksana	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pendidikan : Dokter Umum Sarjana Keperawatan</li> <li>b. Keahlian dan Keterampilan Sesuai kompetensi dan kode etik profesi</li> <li>c. Pengalaman Telah bekerja lebih dari 1tahun dalam pengawasan</li> </ul>
10	Pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya Tim Audit Internal</li> <li>2. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidental</li> <li>3. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan</li> </ul>
11	Jumlah Pelaksana	Perawat Umum : 1 orang
12	Jaminan Pelayanan	<p>Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b></p> <p>Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut</p>
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	<p>Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.</p>
14	Evaluasi Kinerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li> <li>3. Laporan Bulanan</li> <li>4. Monitoring dan Evaluasi</li> <li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> </ul>

## STANDAR PELAYANAN RUANG PENGADUAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	Adanya pengaduan pelayanan melalui surat, kotak saran, telepon, email, SMS
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas membuka kotak saran satu minggu sekali</li> <li>2. Petugas mencatat data pelaporan (nama, alamat dan nomor telepon jika ada) dan isi keluhan atau umpan balik pada buku register</li> <li>3. Petugas melaporkan keluhan atau umpan balik kepada unit terkait</li> <li>4. Semua jawaban yang telah disampaikan melalui SMS, telepon, atau papan informasi dicatat di dalam buku register</li> <li>5. Keluhan/aduan yang sudah ditindaklanjuti dipublikasikan pada papan pengumuman setiap 1 bulan sekali</li> </ol>
3	Waktu Pelayanan	Maksimal 1 Bulan tergantung berat/ringan pengaduan
4	Biaya/ tarif	Tidak dikenakan biaya
5	Produk Pelayanan	Penanganan Pengaduan Masyarakat
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</li> <li>d. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></li> <li>e. Website : pkm-guntur.com</li> <li>f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</li> </ol>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> <li>2. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ATK</li> <li>2. HP</li> <li>3. Kotak saran</li> <li>4. Papan pengumuman hasil tindaklanjut keluhan/aduan</li> <li>5. Komputer dan jaringannya</li> <li>6. Ruang dan Kelengkapannya</li> </ol>
9	Kompetensi Pelaksana	Petugas yang tergabung dalam tim mutu manajemen puskesmas
10	Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Adanya Tim Audit Internal</li> <li>b. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidental</li> </ol>
11	Jumlah Pelaksana	3 orang

12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan dengan moto <b><i>Sigap, Semoah, Terjangkau</i></b> Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.
14	Evaluasi Kinerja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Survei Kepuasan Masyarakat</li> <li>2. Sasaran Kinerja Pegawai</li> <li>3. Laporan Bulanan</li> <li>4. Monitoring dan Evaluasi</li> <li>5. Penilaian Kinerja Puskesmas</li> </ol>

## STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS PEMBANTU SUKAMENTRI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan Pelayanan	<p>Untuk Pendaftaran Pengguna Layanan (pasien) datang dengan membawa :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pasien Umum: Kartu identitas : KTP / KK</li> <li>b. Pasien BPJS: 1.Kartu BPJS-Kesehatan 2.Kartu identitas : KTP / KK</li> <li>c. Kartu Kunjungan Pendaftaran Pasien ( Pasien Lama )</li> <li>d. Kartu Rekam medis baru/lama</li> </ol>
2	Sistem, mekanisme dan prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien datang.</li> <li>2. Jika pasien datang dalam keadaan gawat darurat, dilakukan pertolongan pertama, konsultasi dokter di puskesmas induk dan berkoordinasi untuk mendatangkan ambulans untuk selanjutnya dilakukan rujukan ke Puskesmas Induk &amp;/ ke RS terdekat.</li> <li>3. Pasien melakukan pendaftaran melalui petugas di bagian pendaftaran dengan menunjukkan kartu identitas &amp;/ kartu jaminan kesehatan &amp;/ kartu kunjungan untuk mendapatkan kartu rekam medis, nomor rekam medis dan kartu kunjungan ( untuk pasien baru )</li> <li>4. Petugas memanggil pasien sesuai urutan dalam aplikasi e-puskesmas</li> <li>5. Pasien masuk ke Ruang Pelayanan ( untuk pasien anak diantar Bersama orang tua/keluarga ).</li> <li>6. Petugas di Ruang Pelayanan melakukan anamnesa, pemeriksaan keadaan umum, pemeriksaan fisik dan tanda-tanda vital.</li> <li>7. Petugas mencatat hasil anamnesa dan hasil pemeriksaan dalam aplikasi e-puskesmas</li> <li>8. Petugas melakukan Analisa masalah dan menentukan Diagnosa.</li> <li>9. Petugas melakukan konsultasi &amp;/kolaborasi dengan dokter puskesmas induk via telpon/WA jika diperlukan.</li> <li>10. Jika pasien tidak memungkinkan untuk dilayani di puskesmas pembantu maka pasien di rujuk ke puskesmas Induk.</li> <li>11. Petugas melakukan <i>inform consen</i> jika diperlukan Tindakan.</li> <li>12. Petugas melakukan intervensi : memberikan terapi, konseling dan evaluasi jika memungkinkan.</li> <li>13. Petugas melakukan tarif retribusi untuk pasien umum.</li> <li>14. Petugas melakukan dokumentasi/pencatatan dalam rekam medis pada aplikasi e- puskesmas.</li> <li>15. Pasien melakukan survei kepuasan masyarakat dan atau pengaduan jika ada.</li> <li>16. Pasien pulang</li> </ol>



3	Waktu Pelayanan	13 menit
4	Biaya/ tarif	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien BPJS disesuaikan dengan tarif Permenkes Nomor 64 tahun 2016</li> <li>2. Pasien Umum membayar tarif pendaftaran sebesar Rp. 8.000,- sesuai Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2023</li> </ol>
5	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pemeriksaan fisik pasien</li> <li>b. Diagnosa Pasien</li> <li>c. Intervensi Tindakan, Therapi &amp;/ Obat, PMT</li> <li>d. Konseling</li> <li>e. Rujukan internal dan Eksternal (bila diperlukan)</li> </ol>
6	Pengelolaan Pengaduan, Saran dan Masukan	<p>Pasien / keluarga / masyarakat silahkan mengadu dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kotak saran</li> <li>b. Melalui media sosial UPT Puskesmas Guntur Instagram : @pkm_guntur Facebook : Puskesmas Guntur</li> <li>c. SMS / Tlp pengaduan ke nomor : 082111783967</li> <li>d. Email : <a href="mailto:puskesmasguntur234@gmail.com">puskesmasguntur234@gmail.com</a></li> <li>e. Website : pkm-guntur.com</li> <li>f. Menghubungi Petugas Pengaduan : Apt.Suwarjono,S.Si</li> </ol>
7	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permenpan RB No. 15 th 2014 tentang Standar Pelayanan</li> <li>2. Permenkes No. 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat</li> </ol>
8	Sarana, prasarana, dan / fasilitas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satu bangunan gedung Pelayanan dan Rumah Dinas.</li> <li>2. APD minimal Level 2 : Masker, <i>gown</i>, <i>handscoon</i></li> <li>3. Stetoskop</li> <li>4. Tensimeter</li> <li>5. Bed (tempat tidur) periksa</li> <li>6. Timbangan berat badan dewasa</li> <li>7. Pengukur tinggi badan (<i>microtoise</i>)</li> <li>8. Pengukur Panjang badan bayi</li> <li>9. Timbangan berat badan bayi</li> <li>10. <i>Metline</i></li> <li>11. Dopler</li> <li>12. Penlight</li> <li>13. Thermometer digital</li> <li>14. <i>Stelirisator</i></li> <li>15. Set peralatan perawatan luka</li> <li>16. Lampu sorot</li> <li>17. Standar infus</li> <li>18. Tabung O2 kecil dan regulatornya</li> <li>19. Lemari Obat</li> <li>20. Lemari Arsip/ Rekam medis</li> <li>21. Kursi tunggu</li> <li>22. Meja dan kursi</li> <li>23. Laptop</li> <li>24. Printer</li> <li>25. ATK</li> <li>26. Komputer/Laptop</li> </ol>

		27. Jaringan Internet 28. Printer 29. Handsanitizer 30. Media informasi kesehatan
9	Kompetensi Pelaksana	1. Pendidikan : - D3 Keperawatan - SMA 2. Keahlian dan Keterampilan : Sesuai kompetensi dan kode etik profesi 3. Pengalaman : Telah bekerja lebih dari 1 tahun dalam pengawasan
10	Pengawasan	1. Adanya Tim Audit Internal 2. Pengawasan oleh Kepala Puskesmas secara periodik dan insidental 3. Kuesioner survei kepuasan yang dilakukan tiap 6 bulan
11	Jumlah Pelaksana	2 orang
12	Jaminan Pelayanan	Pelayanan yang diberikan dengan moto <b>Sigap, Semoah, Terjangkau</b> Yang diterapkan kepada pasien oleh Dinas Kesehatan Kab. Garut
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Pelayanan di Puskesmas Guntur memberi jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dengan menjamin Seluruh pemberi pelayanan yang ada di UPT Puskesmas Guntur sudah sesuai dengan kompetensi dan profesional, sarana prasarana yang memadai dan terkalibrasi, serta seluruh Tindakan pelayanan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur.
14	Evaluasi Kinerja	1. Survei Kepuasan Masyarakat 2. Sasaran Kinerja Pegawai 3. Laporan Bulanan 4. Monitoring dan Evaluasi 5. Penilaian Kinerja Puskesmas 6. E-Puskesmas

Ditetapkan di : Garut

Pada Tanggal : 18 Maret 2024

KEPALA UPT PUSKESMAS GUNTUR,



**Renmahalia M Noor, SKM., MKM**

Pembina IV/a

NIP. 19670101 198901 2 003